

**Перечень¹
допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований (Фонд) расходов² гранта, выделяемого
победителям конкурса инициативных научных проектов (Проекты)**

¹ Настоящий Перечень определяет расходы гранта для выполнения Проектов, представленных на конкурсы Фонда, имеющих коды: «а», «офи», «мол_а», «мол_а_вед», «р_а», «м_а», в том числе включающих проведение научных мероприятий (конференций, школ, семинаров и т.д.), участие в мероприятиях, организацию и проведение экспедиций.

² В состав расходов гранта могут быть включены все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи.

Расходы получателей грантов по п.п.2.1-2.3 настоящего Перечня Фонд компенсирует (соответственно, принимает при отчете) по нормам, предусмотренным для государственных бюджетных учреждений, которые действуют на момент подписания договора Фонда с получателями гранта.

Фонд компенсирует расходы на проведение научных мероприятий (конференций, школ, семинаров и т.д.), участие в мероприятиях, организацию и проведение экспедиций, если организация мероприятий, участие в мероприятиях, организация и проведение экспедиций были предусмотрены Проектом при подаче Проекта на Конкурс.

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта
1.	Компенсация трудозатрат получателя (получателей) гранта.
2.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции
2.1.	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции, выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.
2.2.	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных

	проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.
--	--

2.3.	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции.
2.4.	Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.
2.5.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.
3.	Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».
4.	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества
5.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.
5.1.	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.
5.2.	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.
5.3.	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.
5.4.	Расходы по договорам на оказание услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.
5.5.	Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ.
5.6.	Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.
5.7.	Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.
5.8.	Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий
5.9.	Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ, если Фонд примет эти расходы при

	предоставлении отчета по Проекту.
6.	Расходы по договорам купли – продажи (поставки)
6.1.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт.
6.2.	Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.
6.3.	Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств космической связи. горюче-смазочных материалов. и т.д. (для Проектов, в которых предусмотрены экспедиции).
6.4.	Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и т.д..
6.5.	Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе <ul style="list-style-type: none"> - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов и т.п.
6.6.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.
6.7.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).
7.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.
8.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
9.	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от суммы гранта)